



COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA
AFFISSIONE
ALBO PRETORIO
23-03-2017 al 02-04-2017
COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA
IL MESSO COMUNALE
[Signature]

COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA Provincia di AVELLINO

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero del

OGGETTO: Documento strategico propedeutico alla formazione del PUC: presa d'atto e determinazioni

L'anno duemiladiciasette il giorno del mese di alle ore , nella sala delle adunanze della sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

1	Dott. Mario Vanni	SINDACO	P
2	Sig. Carmine Coviello	ASSESSORE	P
3	Avv. Rita Tirri	ASSESSORE	A
4	Dr.ssa Giuseppina Marino	ASSESSORE	A
5	Dott. Bonifacio Taddeo	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. e assenti

Assume la presidenza **dott. Mario VANNI** in qualità di Sindaco assistito dal Segretario **dott.ssa Nadia Della Monica**.

LA GIUNTA

Premesso che:

- Il Comune di Altavilla Irpina è dotato di PIANO REGOLATORE GENERALE vigente, approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Avellino n. 9 del 26/05/2004 e di Regolamento Edilizio Comunale approvato con Decreto del Presidente della Regione Campania n. 944 del 01/07/1974;
- Con convenzioni stipulate in data 09/11/2010, n. 43 di rep., ed in data 20/03/2012, n. rep. 8/2012, sono stati affidati gli incarichi di redigere il PUC, il RUEC e la VAS all'RTP arch. Pio Castiello ed altri che ha redatto i seguenti atti tecnici:
 - Piano Preliminare e rapporto preliminare ambientale, con presa d'atto della G.C. con deliberazione n. 68/2012;
 - Collaborazione ed auditing *ex lege*;
 - Piano strutturale, non adottato;
 - Relazione di sintesi del rapporto ambientale art. 47, comma 4, legge regionale 16/2004 e VAS non adottati;
 - RUEC;
- In base al combinato disposto della Legge Regionale n. 16/2004 ed il vigente comma 3 dell'art. 1 del relativo Regolamento di attuazione per il governo del territorio 4 agosto 2011 n. 5, i piani regolatori generali perdono efficacia entro 48 mesi dall'entrata in vigore del PTCP;
- La Provincia di Avellino ha approvato il PTCP con deliberazione n. 42 del 25/02/2014;
- La Giunta Comunale, con deliberazione n. 44 del 14/03/2016, anche in considerazione del lungo tempo trascorso dall'affidamento della precitata pianificazione urbanistica e delle modifiche normative in materia di urbanistica nonché dall'approvazione dell'indicato PTCP, ha valutato di procedere sia ad un aggiornamento e parziale modifica degli indirizzi di piano a suo tempo dettati per la redazione del PUC, sia di risolvere, in via anticipata e consensuale, le succitate convenzioni, con atto formalizzato in data 07/04/2016, reg. UTC n. 65;

Vista la deliberazione di G. C. N. 173 del 27/09/2016, con la quale, per le motivazioni in essa riportate, nel dare atto della necessità di avviare immediatamente il procedimento per il completamento del PUC, il cui iter è complesso e lungo, al fine di rispettare i precitati termini stabiliti dalle norme regionali, il responsabile dell'UTC è stato autorizzato a stipulare apposita convenzione con il Consorzio CISE del Politecnico di Milano per il servizio tecnico di verifica e/o formulazione delle linee guida e proposte a carattere strategico per la redazione del PUC;

Vista la determinazione UTC n. 65 del 06/10/2016 e relativa convenzione sottoscritta in data 7/10/2016, reg. scritture private UTC n. 37, di affidamento al precitato consorzio CISE del servizio di verifica e/o formulazione delle linee guida e proposte a carattere strategico per la

redazione del PUC, con l'innovativo metodo del workshop di pianificazione partecipata, che ha comportato:

- Ascolto del paese, del suo contesto territoriale degli Stakeholders, attraverso una serie strutturata di incontri e sopralluoghi con cittadini e attori rappresentanti di interessi diffusi, sociali, ambientali, economici culturali e professionali;
- Interviste con questionari predisposti in anticipo secondo l'approccio della psicologia urbana;
- Visualizzazione dell'ascolto e dei contenuti di partecipazione al processo di Piano (diagnosi di punti di forza e di debolezza, immaginari e proposte di sviluppi futuri) con schizzi grafici su mappe del territorio comunale e del suo contesto;
- Visualizzazione (in parallelo) della discussione con appunti condivisi su fogli/tabelloni;

Visto il report finale del Documento Strategico di verifica ed indirizzo per l'accompagnamento del processo di redazione del PUC, assunto al protocollo comunale in data 16/02/2017, n. 1709, redatto dal Consorzio CISE del Politecnico di Milano, ove vengono descritti gli effetti positivi in tema di valorizzazione dell'insediamento urbano e così pure del territorio rurale altavillese, generati dall'attuazione di un Piano in sede previsionale che vengono determinati attraverso la valutazione dell'indotto economico, da confrontarsi con i costi/benefici di intervento che esso comporta, anche in considerazione del valore sociale degli interventi previsti in relazione ai vantaggi ottenuti dalla collettività, per pervenire alla misura dell'efficienza e dell'efficacia della visione strategica del Piano. In tale documento, ai fini della redazione del Piano, risultano sviluppati anche, con riferimenti a studi e progetti già espletati per altre comunità, i seguenti punti:

- Principali ambiti a cui ricondurre i benefici procurati dalla riqualificazione e dalla valorizzazione dei piccoli borghi;
- Albergo diffuso, nuova modalità di ospitalità turistica, quale motore di un processo di riqualificazione e valorizzazione dei piccoli borghi;
- Prime valutazioni di scenario nel quadro degli obiettivi di rinascita del borgo paese di Altavilla Irpina.
- Aspetti metodologici relativi alla stima delle plusvalenze del mercato immobiliare nel quadro dell'indotto economico generato dalle previsioni di Piano;
- Anticipazioni valutative di orientamento da svilupparsi nel corso dello svolgimento del processo di Piano;
- Emergenze sotto il profilo paesaggistico;
- Contesto del Comune anche rispetto a quelli limitrofi;
- Studio del centro storico e ricognizione degli edifici di pregio;
- Studio inerente alla presenza di archeologia industriale rappresentata dal complesso delle miniere di zolfo, condivise con il Comune di Tufo;
- Edificazione attuale e di piano;

- Attivazione di istituti di partenariato pubblico-privato;
- Punti di forza e di debolezza, quali basi di riferimento per lo sviluppo urbanistico del territorio comunale;

Tenuto conto, quindi, della necessità di dotare il Comune di apposito strumento urbanistico generale in conformità delle precitate norme regionali e statali, da redigersi prima che il vigente PRG perda efficacia per le motivazioni indicate in premessa;

Rilevata, pertanto, la opportunità di concludere il procedimento di formulazione del PUC, in base agli indirizzi e studi di cui al precitato Documento Strategico redatto Consorzio CISE del Politecnico di Milano;

Tenuto conto che il Settore Tecnico non può svolgere attività di pianificazione urbanistica che, peraltro, necessitano di una pluralità di competenze non possedute dal personale dipendente, come attestato dal Responsabile UTC con l'apposizione del parere di regolarità tecnica sulla presente deliberazione;

Vista la determinazione del compenso professionale occorrente per la redazione dell'adeguamento del PUC e de RUEC, effettuata dall'UTC, ammontante ad euro 38.955,00;

Visti, ancora:

- La L. n. 1150/42 ss.mm.ii. “Legge urbanistica” Il D.M. 1444/68 “ Limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza, di distanza fra i fabbricati e rapporti massimi tra gli spazi destinati agli insediamenti residenziali e produttivi e spazi pubblici o riservati alle attività collettive, al verde pubblico o a parcheggi, da osservare ai fini della formazione dei nuovi strumenti urbanistici o della revisione di quelli esistenti, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 765 del 1967”;
- Il D. leg n. 42/2004 “Codice dei Beni culturali e del paesaggio”;
- La Direttive Europea 2001/42/CE; La L.R. 16/2004 e ss.mm.ii.; “Norme sul governo del territorio” in particolare gli art.li 23 e 24;
- La L.R. 19/2009 “Misure urgenti per il rilancio economico, per la riqualificazione del patrimonio esistente, per la prevenzione del rischio sismico e per la semplificazione amministrativa”;
- La L.R. 1/2011 ”Modifiche alla L.R. 19/2009”;
- Il “Regolamento di attuazione per il governo del territorio” di cui alla Delibera di G.R. n.5/2011 , emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale pubblicato sul BURC n. 53 del 8 Agosto 2011;
- Il Piano Territoriale di Coordinamento Regionale, di cui alla L.R. 13 del 13/10/2008;
- Il PTCP approvato con deliberazione della provincia di Avellino n. 42 del 25/02/2014;
- Il D.Lgs 267/2000;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile UTC;

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

D E L I B E R A,

per le motivazioni indicate in premessa, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte:

1. **Di prendere atto e fare proprio** il precitato documento strategico per la formulazione del PUC, redatto dal Consorzio CISE del Politecnico di Milano, inerente al servizio tecnico di verifica e/o formulazione delle linee guida e proposte a carattere strategico propedeutiche alla stesura del PUC, in atti dell'UTC;
2. **Di prendere atto** della determinazione del compenso professionale occorrente per la redazione dell'adeguamento del PUC e de RUEC, effettuata dall'UTC, di euro 39.167,00;
3. **Di imputare** la spesa sul capitolo 332, di cui euro 29.000,00 R.P. e la restante cifra a valere sul predisponendo bilancio previsionale, assegnando i relativi fondi all'UTC;
4. **Di autorizzare** il Responsabile UTC di procedere all'affidamento del precitato incarico, con le linee programmatiche e strategiche di cui al succitato Documento Strategico, ai sensi del D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a);

SUCCESSIVAMENTE

Stante la particolare urgenza a provvedere, il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.lgs 267/2000, con apposita votazione unanime resa nei modi di legge.

PARERI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del III e IV Settore tecnico, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Altavilla Irpina, li : _____

**Il Responsabile del SETTORE
f.to geom. Giuseppe Maselli**

Il Responsabile del Settore finanziario, in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole

Altavilla Irpina, li _____

**Il Responsabile del SETTORE
f.to dott. Francesco ORIGO**

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Dott. Mario Vanni

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Nadia DELLA MONICA

L a presente deliberazione, visti gli atti d'Ufficio :

- Viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 23.03.2017 come prescritto dall'art.124, comma 1, del D.Lg.s. n. 267/2000.
- Viene trasmessa ai sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n.267/2000 con lettera prot. n. 3368 del 23.03.2017
- Viene, a cura dell'Ufficio AA.GG, pubblicata sul sito istituzionale informatico del Comune di Altavilla Irpina, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18.08.2009 e s.m.i

Il Segretario Comunale
F. to Dott.ssa Nadia DELLA MONICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

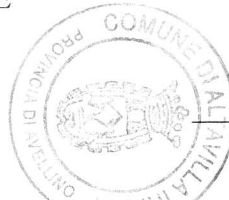
Si certifica che, giusta relazione del messo comunale, copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio in data 23.03.2017 per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U. n. 267/2000.

Il Messo Comunale
F.to Vittorio Usai

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Nadia DELLA MONICA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Altavilla Irpina , li 23.03.2017



Il Responsabile del Servizio

Il sottoscritto, visti gli atti di ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il 23.03.2017

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, ec. 3 D.L.gs. n.267/2000);

Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,c.4 D.L.gs.267/2000.

Altavilla Irpina li 23.03.2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Nadia DELLA MONICA

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, _____

Il Responsabile del Servizio